



CUERPO DE BOMBEROS DE SAMBORONDÓN

POA

2024

INFORME TÉCNICO

PLAN OPERATIVO ANUAL

Samborondón - Ecuador



Comité de Elaboración y Seguimiento del POA

Área	Nombres y Apellidos del Servidor	Cargo	Firma
Financiero	Ube Zambrano Edith Cleofe	Jefe Financiero	
Oficina Técnica de Prevención de Incendios	Villacreses Ortiz Christian Edison	Jefe de Prevención	
Talento Humano	Ramírez Zambrano Sonnia Rosario	Jefe de Talento Humano	
Tecnología	Andrade Mora Gabriel Raúl	Analista de Tecnología II	
Comunicación Social	Cabrera Guerrero Xavier Andrés	Analista de Comunicación	
Administración y Logística	Aguirre Baculima Pablo Esteban	Jefe Administrativo y Logística	
Asesoría Jurídica	Marín Peralta Wendy Pamela	Analista de Asesoría Jurídica II	

Elaborado	Analista de Procesos	
Revisado	Directora Administrativa Financiera	
Aprobado	Primer Jefe	

Fecha: Octubre 2023



Siglas y abreviaturas

DIP	:	División de Ingeniería y Proyectos
OTPI	:	Oficina Técnica de Prevención de Incendios
CBS	:	Cuerpo de Bomberos de Samborondón
USD	:	Dólares de los Estados Unidos de América
TH	:	Talento Humano



Índice del Informe

Contenido

INTRODUCCIÓN	1
1. Marco Legal	1
2. Principales actividades institucionales.....	5
3. Visión Institucional	5
4. Misión Institucional	5
5. Valores Institucionales.....	5
6. Objetivos institucionales	6
7. Objetivos Estratégicos	6
8. Estructura orgánica	6
9. Gestión de los Servicios Institucionales	7
10. Matrices Presupuestarias	9
11. Objetivos Estratégicos e Institucionales de cada área	9
12. Matriz Plan Operativo.....	10



INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual 2024 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón, ha sido elaborado con el fin de dar cumplimiento a las actividades que desarrollan cada una de las áreas y que están alineadas a los objetivos institucionales y estratégicos de la entidad, así mismo describe los programas, proyectos, actividades a realizarse en el año 2024.

El Cuerpo de Bomberos de Samborondón es una entidad que realiza actividades de prevención, a través de campañas, inspecciones y otorgamientos de permisos, así mismo, mantiene un constante compromiso a la comunidad asistiendo a emergencias médicas, fluviales, e incendios estructurales y forestales, por lo que se ve en la obligación de mantener en óptimas condiciones las unidades, contar con el personal operativo, administrativo y voluntario, e ir expandiéndose a través de la creación de nuevos cuarteles, incrementando el perímetro de atención y logrando minimizar los tiempos de asistencias a las emergencias.

El plan operativo tiene como propósito orientar cada una de los programas, proyectos, acciones y actividades a objetivos, que puedan ser medibles, alcanzables y evaluables en el corto plazo, logrando a través de ello cumplimiento de la visión institucional.

1. Marco Legal

Que, el artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador estipula en su parte medular lo siguiente: *"Son deberes primordiales del Estado: 1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular (...) la salud"*.

Que, el artículo 76, literal I, numeral 7 ibídem establece lo siguiente: *"Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras y servidores responsables serán sancionados"*.

Que, el artículo 238 ibídem señala en su parte medular lo siguiente: *"los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales"*.

Que, el artículo 264 ibídem dispone en su parte medular lo siguiente: *"los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...) 7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud (...) 13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios. (...)"*

Que, el artículo 280 ibídem señala lo siguiente: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación*

St.



y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”.

Que, el artículo 292 ibídem menciona: “El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados”.

Que, el artículo 35 de la Ley Orgánica de Salud dispone: “la autoridad sanitaria nacional colaborará con los gobiernos seccionales y con los organismos competentes para integrar en el respectivo plan vigente el componente de salud en gestión de riesgos en emergencias y desastres, para prevenir, reducir y controlar los efectos de los desastres y fenómenos naturales y antrópicos”.

Que, el artículo 36 ibídem señala: “los integrantes del Sistema Nacional de Salud implementarán, en colaboración con los organismos competentes, un sistema permanente y actualizado de información, capacitación y educación en gestión de riesgos en emergencias y desastres, con la participación de la sociedad en su conjunto”.

Que, el artículo 4 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece lo siguiente: “Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República”.

Que, el artículo 5 numeral 1 ibídem señala: “Sujeción a la planificación. - La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República”.

Que, el artículo 6 numeral 3 ibídem señala: “Programación de la inversión pública. - La programación de la inversión pública consiste en coordinar la priorización de la inversión pública, la capacidad real de ejecución de las entidades y la capacidad de cubrir el gasto de inversión con la finalidad de optimizar el desempeño de la inversión pública.”

Que, el artículo 60 ibídem menciona: “Priorización de programas y proyectos de inversión. - Serán prioritarios los programas y proyectos de inversión que la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo incluya en el plan anual de inversiones del presupuesto general del Estado, de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo, a la Programación Presupuestaria Cuatrienal y de conformidad con los requisitos y procedimientos que se establezcan en el reglamento de este código. (...) Únicamente los programas y proyectos incluidos en el Plan Anual de Inversiones podrán recibir recursos del Presupuesto General del Estado”.

Que, el artículo 96 ibídem señala lo siguiente: “Etapas del ciclo presupuestario. - El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas:

[Firma]



- Programación presupuestaria.
- Formulación presupuestaria.
- Aprobación presupuestaria.
- Ejecución presupuestaria.
- Evaluación y seguimiento presupuestario.
- Clausura y liquidación presupuestaria. (...)"

Que, el artículo 80 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas menciona: "Programación presupuestaria.- Se constituye en la fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos establecido en la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución y criterios de sostenibilidad, optimización y calidad del gasto público (...)"

Que, el artículo 140 del Código Orgánico de Organización Territorial - COOTAD estipula en su parte medular lo siguiente: "(...) Los gobiernos autónomos descentralizados municipales adoptarán obligatoriamente normas técnicas para la prevención y gestión de riesgos en sus territorios con el propósito de proteger las personas, colectividades y la naturaleza, en sus procesos de ordenamiento territorial. (...) La gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia. Para tal efecto, los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, quienes funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa, observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos."

Que, el artículo 274 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público establece: "Los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico.

Asimismo, efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial. Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa. Los recursos que les sean asignados por Ley se transferirán directamente a las cuentas de los Cuerpos de Bomberos."

Que, el artículo 276 ibídem dispone en su parte medular lo siguiente: "Funciones.- Los Cuerpos de Bomberos en las circunscripciones territoriales cantonales y metropolitanas tienen las siguientes funciones: 1. Ejecutar los servicios de prevención, protección y extinción de incendios, así como socorrer en desastres naturales y emergencias, además de realizar acciones de salvamento; 2. Actuar, según los protocolos establecidos para el efecto, en forma coordinada con los diferentes órganos del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos; 3. Estructurar y ejecutar campañas de prevención y control de desastres naturales o emergencias, orientadas a la reducción de riesgos, en coordinación con el ente rector nacional; 4. Diseñar y ejecutar planes y programas de capacitación para prevenir y mitigar los efectos de desastres naturales y emergencias, en coordinación con los Gobiernos Autónomos

Sp.



Descentralizados metropolitanos o municipales y con el ente rector nacionales de gestión de riesgos; 5. Incentivar la participación, involucrar a la comunidad y realizar campañas para la prevención y reacción adecuada ante riesgos naturales y antrópicos".

Que, el artículo 51 de la Ley de Defensa contra Incendios, dispone: *"los contratos que celebren los cuerpos de bomberos se sujetarán a la ley de Contratación Pública."*

Que, el artículo 1 del Reglamento de la Ley de Defensa contra Incendios determina en su parte medular lo siguiente: *"Los Cuerpos de Bomberos de la República son organismos de derecho público, eminentemente técnicos (...), destinados específicamente a defender a las personas y a las propiedades, contra el fuego; socorrer en catástrofes o siniestros, y efectuar acciones de salvamento, rigiéndose por las disposiciones de la Ley de Defensa contra Incendios y sus Reglamentos."*

Que, el artículo 87 del Reglamento Orgánico Operativo y de Régimen Interno y Disciplina de los Cuerpos de Bomberos del País determina lo siguiente: *"Obligaciones del Jefe del Cuerpo de Bomberos. - Son obligaciones de los Jefes del Cuerpo de Bomberos: (...) b) Mantener al Cuerpo de Bomberos en óptimas condiciones de funcionamiento, y medios para una eficiente atención al público".*

Que, el artículo 20 del Reglamento Orgánico por procesos del Cuerpo de Bomberos del cantón Samborondón establece: *"...las divisiones especializadas están conformadas por: División de Ambulancia, División de Rescate y División Fluvial."*

Que, el artículo 1 del Decreto Ejecutivo N°988 denominado Servicio Integrado de Seguridad que conforman el Sistema Nacional de Salud, publicado en el Registro Oficial N°618 de fecha 13 de enero de 2012, establece: *"Objeto.- El presente decreto ejecutivo tiene por objeto regular la implementación del Servicio Integrado de Seguridad ECU-911, como herramienta tecnológica integradora de los servicios de emergencia que prestan los cuerpos de bomberos, las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Salud. Asimismo, tiene la finalidad de regular la configuración de una cadena de autoridades a quienes corresponde la dirección estratégica-política, coordinadora y operativa del Servicio Integrado de Seguridad ECU -911."*

Que, el artículo 2 ibídem indica: *"Definición del Servicio Integrado de Seguridad ECU-911.- El Servicio Integrado de Seguridad ECU-911 es el conjunto de actividades que, a través de una plataforma tecnológica y en base a políticas, normativas y procesos, articula el servicio de recepción de llamadas y despacho de emergencias, con el servicio de emergencias que proveen las instituciones de carácter público, a través de sus dependencias o entes a su cargo, para dar respuesta a las peticiones de la ciudadanía de forma eficaz y eficiente. El servicio de emergencias incluye la asistencia en emergencias de salud, de seguridad ciudadana, de extinción de incendios y rescate, riesgos de origen natural y antrópico y otros que pongan en riesgo la vida y seguridad de las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos. El servicio integrado incluye también la estimación de la magnitud, dirección y tiempo de situaciones de peligro, para coordinar con oportunidad los servicios de emergencia."*

Normativa específica e institucional

- Reglamento Orgánico por procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, publicado el 4 de octubre de 2019.

Dr.



2. Principales actividades institucionales

El artículo 274 y 276 de Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público define las siguientes Atribuciones los Cuerpo de Bomberos:

"...274...Los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Asimismo efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial. - Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa. Los recursos que les sean asignados por Ley se transferirán directamente a las cuentas de los Cuerpos de Bomberos. (...)"

"...276...Funciones. - Los Cuerpos de Bomberos en las circunscripciones territoriales cantonales y metropolitanas tienen las siguientes funciones:

- 1. Ejecutar los servicios de prevención, protección y extinción de incendios, así como socorrer en desastres naturales y emergencias, además de realizar acciones de salvamento;*
- 2. Actuar, según los protocolos establecidos para el efecto, en forma coordinada con los diferentes órganos del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos;*
- 3. Estructurar y ejecutar campañas de prevención y control de desastres naturales o emergencias, orientadas a la reducción de riesgos, en coordinación con el ente rector nacional;*
- 4. Diseñar y ejecutar planes y programas de capacitación para prevenir y mitigar los efectos de desastres naturales y emergencias, en coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados metropolitanos o municipales y con el ente rector nacional de gestión de riesgos;*
- 5. Incentivar la participación, involucrar a la comunidad y realizar campañas para la prevención y reacción adecuada ante riesgos naturales y antrópicos; y,*
- 6. Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás normativa vigente en el ámbito de sus competencias (...)"*

3. Visión Institucional

El Reglamento Orgánico por Procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, en su artículo 2, cita la Visión Institucional:

Ser una institución altamente calificada en la atención de incendios rescates y primeros auxilios con altos indicadores de niveles de prevención sirviendo de ejemplo a nivel local, nacional e internacional.

4. Misión Institucional

El Reglamento Orgánico por Procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, en su artículo 1, cita la Misión Institucional:

Servir a los ciudadanos con altruismo, calidad y compromiso ante incendios y emergencias, así como promover en la sociedad una cultura de prevención y reacción en caso de incendios.

5. Valores Institucionales

El Reglamento Orgánico por Procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, en su artículo 3, Valores Institucionales:

Ar.



- Ética: Principios que guían el desempeño de la institución.
- Calidad: Ejercer trabajo con eficiencia y eficacia para estar siempre atentos a los hechos que puedan acontecer.
- Abnegación: Atender con prioridad los intereses de la ciudadanía.
- Unidad: Unir esfuerzos, energías y recursos para cumplir nuestra misión.
- Compromiso: Con el desempeño responsable de las tareas encomendadas.
- Honestidad: Brindar la confianza de un trabajo transparente y pulcro.
- Disciplina: Conseguir la máxima eficiencia en nuestra labor.
- Solidaridad: Consideración con las actitudes y comportamientos sociales.

6. Objetivos institucionales

El Reglamento Orgánico por Procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, en su artículo 3, cita los Objetivos Institucionales:

- Fortalecer el nivel de formación y especialización haciendo énfasis en lo técnico y humano, para el desarrollo integral del personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón;
- Ejecutar programas de prevención y protección ciudadana a través de políticas y acciones de planificación preventiva y predictiva, para reducir riesgos de incendios;
- Optimizar las respuestas a eventos emergentes por medio de acciones oportunas y equipamiento especializado, preestableciendo procedimientos técnicos.
- Fortalecer y evaluar la calidad de los servicios institucionales, otorgando herramientas para la gestión de las actividades internas de los procesos adjetivos de la institución.

7. Objetivos Estratégicos

- O.E.1. Comunicar de manera efectiva los resultados institucionales.
- O.E.2. Brindar una respuesta oportuna de servicio a la comunidad.
- O.E.3. Fortalecer la Gestión del Control
- O.E.4. Mejorar el potencial Humano

8. Estructura orgánica

El Reglamento Orgánico por procesos del Cuerpo de Bomberos del Cantón Samborondón, publicado el 4 de octubre de 2019, detalla la siguiente estructura orgánica:

1. PROCESOS GOBERNANTES:

- 1.1. Direccionamiento y Gestión estratégica del servicio contra incendios del Cuerpo de Bomberos de Samborondón.
- 1.2. Gestión Operativa y Técnica del Desarrollo de la prevención de riesgo contra flagelos.

2. PROCESOS SUSTANTIVOS:

- 2.1. Brigadas Bomberiles;
- 2.2. Divisiones Especiales;
- 2.3. Gestión de actividades de Inspección y Asesoramiento Técnico sobre Prevención, Protección, Extinción y Evaluación de Incendios;
- 2.4. Gestión de Asesoramiento Técnico e Inspección de las obras civiles.

3. PROCESOS ADJETIVOS ASESORES:

- 3.1. Asesoría Jurídica y Patrocinio.
- 3.2. Secretaría General.
- 3.3. Planificación.
- 3.4. Comunicación Social.
- 3.5. Auditoría interna.

Dr.



4. PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO:

4.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA)

4.1. Financiera.

4.1.1. Presupuesto.

4.1.2. Contabilidad.

4.1.3. Tesorería.

4.2. Unidad de Talento Humano.

4.2.1. Talento Humano.

4.2.2. Seguridad Socio Laboral y Seguridad Ocupacional.

4.3. Unidad Administrativa y Logística.

4.3.1. Bienes, logística y bodega.

4.3.2. Compras Públicas.

4.4. Unidad de Tecnológica y Comunicaciones.

9. Gestión de los Servicios Institucionales

El Cuerpo de Bomberos de Samborondón es una Institución, destinada específicamente a la prevención de incendios, al rescate y salvamento, a la atención pre hospitalario en caso de emergencias y todas las otras actividades que la Ley o las ordenanzas señalen. Con la finalidad de atender de manera inmediata las emergencias y en consideración al alto índice de atención de emergencias durante los últimos años, es necesario repotenciar las unidades de nuestro parque automotor, y mantener en óptimas condiciones los cuarteles y las áreas administrativas.

La institución en la actualidad dispone de dos (2) cascos de bote con dos motores, un (3) botes inflables con motor y un (1) bote de rescate de aluminio con motor, denominados BR-1, BR-2, BR-3, BR-4, BR-5; cinco (7) ambulancias, denominadas AS-1, AS-3, AS-4, AS-5, AS6, AS-7, AS-9; trece (13) carros de bomberos denominados R-1, R-2, R-3, E-4, E-6, T-1, T-3, T-5, T-7, T-8, U-4, U-5, U-7; una (2) motos denominadas MT-1 y MT-2, un vehículo de uso administrativo denominado VA-1, cuatro (4) vehículos para atenciones de emergencias y operativas de mando M-1, M-5, MJ-1 y MJ-2. Así mismo la entidad cuenta con siete (7) edificios propios y en comodato, que corresponden a seis cuarteles y un edificio administrativo; y un (1) uso de espacio en el SIS del ECU911.

En virtud de tener unidades y edificios en estado operativo y en buen funcionamiento con el fin de garantizar el servicio de atención de las emergencias y atención al usuario, se elabora este Plan Operativo Anual 2024.

9.1. Central de Alarmas y Comunicaciones

Para atender las emergencias, se toma como referencia información estadísticas de las emergencias atendidas por la Central de Alarmas y Comunicaciones.

Indicadores:

- Número Incendios
- Número Prehospitalarias (Médicas)
 - Accidentes de Tránsito -Automóviles
 - Accidentes de Tránsito -Motos
- Número Rescate
- Número Materiales Peligrosos
- Número Otros (Limpieza de calzada que no son por combustible)

St.



9.2. Gestión de Prevención de Incendios

La Jefatura de la Oficina Técnica de Prevención de Incendios, es responsable de realizar las inspecciones a establecimientos, brindar charlas, capacitaciones y otorgar informes de emergencias, permisos de funcionamiento y permisos ocasionales del Cuerpo de Bomberos de Samborondón.

Los usuarios pueden acceder a la página institucional y solicitar en línea el permiso funcionamiento cuando se trata de renovación de establecimientos, sin que sea necesaria una nueva inspección, a excepción de los establecimientos que son locales de alto riesgo y concentración de público, o no se encuentran ubicados en un centro comercial.

Indicadores:

- Número de Inspecciones realizadas
- Número de permisos Otorgados
- Número de informes emitidos
- Número de órdenes de pagos generados
- Número de charlas y capacitaciones

9.3. Gestión de Ingeniería y Proyectos

La División de Ingeniería y Proyectos es la encargada de emitir Disposiciones Técnicas, con el fin de velar por la seguridad y cumplir con las normas mínimas contra incendios a las deben estar sujetas las edificaciones, estas medidas son para edificaciones de uso residencial, comercial o industrial. Los usuarios pueden acceder a la página institucional y solicitar en línea la inspección Final de las Obra o GLP.

Indicadores

- Número de registro de expedientes aprobados
- Número de inspecciones de verificación de planos
- Numero de órdenes de pago emitidas
- Numero de Disposiciones Técnicas
- Número de Inspecciones realizadas
- Número de permisos de GLP
- Número de Certificación de Inspección y permiso de ocupación emitidos

9.4. Gestión de Comunicación Social

El Cuerpo de Bomberos de Samborondón, dicta charlas y capacitaciones de la mano de la Oficina Técnica de Prevención de Incendios y Comunicación, así como realizar campañas contra incendios y de prevención a través de las redes sociales y medios de comunicación, manteniendo así mismo, al día a la comunidad de todas las emergencias y actividades que realiza la entidad.

Indicadores:

- Número de publicaciones en redes sociales
- Incremento de audiencia en redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y Youtube
- Número de campañas publicitarias
- Número de charlas en escuelas
- Número de charlas y capaciones brindadas
- Número de eventos realizados



10. Matrices Presupuestarias

No.	Áreas
1	Gestión de Prevención e Ingeniería y Proyectos
2	Gestión Asesoría Legal
3	Gestión Comunicación Social
4	Gestión Administrativa y Logística
5	Gestión Talento Humano
6	Gestión Tecnología y Comunicaciones

11. Objetivos Estratégicos e Institucionales de cada área

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	OBJETIVO(S) INSTITUCIONALES	ÁREA
O.E.1. Comunicar de manera efectiva los resultados institucionales	b. Ejecutar programas de prevención y protección ciudadana a través de políticas y acciones de planificación preventiva y predictiva, para reducir riesgos de incendios;	Comunicaciones
	d. Fortalecer y evaluar la calidad de los servicios institucionales, otorgando herramientas para la gestión de las actividades internas de los procesos adjetivos de la institución.	Administración y Logística
		Tecnología
O.E.2. Brindar una respuesta oportuna de servicio a la comunidad	b. Ejecutar programas de prevención y protección ciudadana a través de políticas y acciones de planificación preventiva y predictiva, para reducir riesgos de incendios;	Prevención e Ingeniería y Proyectos
	c. Optimizar las respuestas a eventos emergentes por medio de acciones oportunas y equipamiento especializado, preestableciendo procedimientos técnicos.	Administración y Logística
		Tecnología
	d. Fortalecer y evaluar la calidad de los servicios institucionales, otorgando herramientas para la gestión de las actividades internas de los procesos adjetivos de la institución.	Talento Humano
		Tecnología
O.E.3. Fortalecer la Gestión del Control	a. Fortalecer el nivel de formación y especialización haciendo énfasis en lo técnico y humano, para el desarrollo integral del personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón;	Administración y Logística
	d. Fortalecer y evaluar la calidad de los servicios institucionales, otorgando herramientas para la gestión de las actividades internas de los procesos adjetivos de la institución.	Jurídico
		Talento Humano
O.E.4. Mejorar el potencial Humano	a. Fortalecer el nivel de formación y especialización haciendo énfasis en lo técnico y humano, para el desarrollo integral del personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón;	Talento Humano



12. Metas e Indicadores de Gestión

Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-001	ADM-LOG	Adquisición e instalación de un resorte para una puerta corrediza automática del garaje de la estación puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$1.600,00
POA-2024-002	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados y equipos de línea blanca del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$8.000,00
POA-2024-003	ADM-LOG	Contratación del servicio de recarga de extintores (incluye mantenimiento preventivo y correctivo) para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$2.000,00
POA-2024-004	ADM-LOG	Adquisición de 18 (dieciocho) colchones de 1 plaza y media para el personal rentado de los cuarteles y compañías del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$2.500,00
POA-2024-005	ADM-LOG	Adquisición de faros y focos led que incluye mantenimiento eléctrico para las unidades de combate denominadas U-4 y T-7 pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$650,00
POA-2024-006	ADM-LOG	Adquisición de repuestos e instalación para el sistema de frenos y tren delantero del AS-4 perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón.	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$650,00
POA-2024-007	ADM-LOG	Contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo anual de las diferentes estaciones y cuarteles del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$63.000,00
POA-2024-008	ADM-LOG	Adquisición de dos (02) vehículos de intervención rápida para la atención de emergencias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$135.000,00
POA-2024-009	ADM-LOG	Adquisición de línea blanca para reemplazar equipos del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$6.300,00
POA-2024-010	ADM-LOG	Servicio de limpieza de interiores y exteriores tipo III para las oficinas administrativas de la Estación Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$6.609,96
POA-2024-011	ADM-LOG	Servicio de limpieza de interiores y exteriores tipo III para las oficinas financieras de la Primera Jefatura del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$3.839,04
POA-2024-012	ADM-LOG	Adquisición de suministros de oficina catalogados para stock de bodega del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$1.500,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-013	ADM-LOG	Adquisición de descarbonizantes para la atención de emergencias realizadas por las unidades de rescate del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$2.000,00
POA-2024-014	ADM-LOG	Contratación de servicio de seguridad privada armada para la Estación La Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	80,00%	20,00%		\$18.138,66
POA-2024-015	TH	Adquisición de cascos para combate de incendios estructurales y de rescate para el personal bomberil del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$30.725,18
POA-2024-016	TEC	Contratación del servicio de telefonía fija para inmuebles del Cuerpo de Bomberos de Samborondón ubicados en la Cabecera Cantonal	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$900,00
POA-2024-017	TEC	Contratación de los servicios de telefonía fija para Estación Puntilla, planes móviles y adquisición de equipos celulares para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$6.000,00
POA-2024-018	TEC	Contratación del servicio de outsourcing de equipos de impresión, copia y escaneo para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$5.000,00
POA-2024-019	TEC	Contratación de servicio de hosting anual del dominio bomberossamborondon.gob.ec, perteneciente al Cuerpo de Bomberos Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$300,00
POA-2024-020	TEC	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación móvil, portátil, estaciones fijas y sistema de repetidora del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$5.500,00
POA-2024-021	TEC	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que incluye suministros para impresoras propiedad del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$1.500,00
POA-2024-022	TH	Adquisición de uniforme para el personal administrativo, operativo y voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$95.000,00
POA-2024-023	TH	Contratación de póliza de caución tipo blanket para el personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$2.200,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Ago	Sept-Dic	
POA-2024-024	ADM-LOG	Adquisición de tramos de manguera, pitones, eductores de espuma, reductores y bifurcadoras para las unidades pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$68.000,00
POA-2024-025	ADM-LOG	Adquisición de amortiguadores, bases, cauchos y refrigerante para el vehículo MJ-1 de placa GMA1859 perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$900,00
POA-2024-026	ADM-LOG	Adquisición de baterías y limpiaparabrisas para las unidades del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$6.300,00
POA-2024-027	ADM-LOG	Contratación del servicio de desaduanización y legalización de mercadería importada para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$15.000,00
POA-2024-028	ADM-LOG	Adquisición de repuestos e instalación del kit de embrague para el vehículo AS-4 de placa GMA-1255 perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$450,00
POA-2024-029	ADM-LOG	Adquisición de neumáticos para vehículos del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	50,00%	50,00%		\$9.500,00
POA-2024-030	TH	Adquisición de equipos de protección personal para combate de incendio para personal operativo y voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$174.000,00
POA-2024-031	COM OTPI	Contratación del servicio de pautas radiales para la difusión de campañas de prevención e información institucional del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.b	Actas Entrega Recepción/ Adquisición de bienes	100%	50,00%		50,00%	\$30.000,00
POA-2024-032	JUR	Contratación anual del servicio de consulta a base de datos jurídicos y registros oficiales en línea para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$220,00
POA-2024-033	ADM-LOG	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las ambulancias nuevas tipo II pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$8.600,00
POA-2024-034	ADM-LOG	Adquisición de combustibles para abastecimiento de las diferentes unidades móviles y maquinarias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$37.000,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-035	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento para tres generadores, perteneciente al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		10,00%	90,00%	\$4.800,00
POA-2024-036	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento y reparación de nueve (9) generadores pertenecientes al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$1.000,00
POA-2024-037	ADM-LOG	Contratación del servicio de fumigación y control de plagas para cuarteles y compañías del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción/ Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$1.663,00
POA-2024-038	ADM-LOG	Adquisición de dispositivos médicos para uso de atención prehospitalaria en las ambulancias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Emergencias atendidas/ Reporte de emergencias	100%		100,00%		\$10.000,00
POA-2024-039	ADM-LOG	Adquisición de medicamentos para las ambulancias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Emergencias atendidas/ Reporte de emergencias	100%		100,00%		\$4.000,00
POA-2024-040	ADM-LOG	Adquisición de equipos médicos menores para atención prehospitalaria de las ambulancias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Emergencias atendidas/ Reporte de emergencias	100%			100,00%	\$3.000,00
POA-2024-041	ADM-LOG	Contratación del servicio de recarga de tanques de oxígeno medicinal y pruebas hidrostáticas en cilindros de aires comprimidos para la atención de emergencias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	10,00%	90,00%		\$7.500,00
POA-2024-042	TEC	Contratación del servicio de arrendamiento de licencias y módulos de compras y nómina del sistema administrativo - financiero CG/WEB para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón por un periodo de 2 años	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	33,00%	33,33%	33,33%	\$33.439,20
POA-2024-043	TH	Contratación del servicio de recolección de desechos biológicos del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$650,00
POA-2024-044	TH	Contratación del servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales e internacionales para el personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$12.000,00
POA-2024-045	TH	Adquisición de uniformes rojo de parada casaca roja para el personal voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$6.700,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-046	TH	Salud preventiva para el personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.4.	OI.a	Número de fichas actualizadas	40%		100,00%		\$-
POA-2024-047	TH	Adquisición de zapatos de trabajo con punta de acero para el personal operativo y voluntario que pertenece al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$5.700,00
POA-2024-048	TH	Adquisición de gorra para hombre y keping para mujer para uniforme de parada del personal voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$5.400,00
POA-2024-049	COM OTPI	Contratación de servicios comunicacionales para campañas informativas y posicionamiento digital de marca del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.b	Número de Campañas realizadas/ Total de Campañas programadas	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$42.540,00
POA-2024-050	TH	Viáticos y subsistencias al exterior del personal voluntario, operativo y administrativo	A.2	O.E.4.	OI.a	Viajes realizados/ Viajes programados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$10.000,00
POA-2024-051	TH	Viáticos y subsistencias al exterior del personal voluntario, operativo y administrativo	A.2	O.E.4.	OI.a	Viajes realizados/ Viajes programados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$10.000,00
POA-2024-052	ADM-LOG	Contratación de seguros generales tales como: incendio, robo, equipo electrónico, vehículos, casco de buque, riesgos especiales y responsabilidad civil por un periodo de 2 años para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$15.301,00
POA-2024-053	TEC	Contratación del servicio de Internet corporativo para Inmuebles del Cuerpo de Bomberos de Samborondón por 2 años	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$9.903,00
POA-2024-054	TH	Servicio de lavado y limpieza de los equipos de protección personal del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$1.000,00
POA-2024-055	OTPI	Adquisición de formularios de prevención de incendios para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$1.100,00
POA-2024-056	ADM-LOG	Adquisición de sábanas desechables para las ambulancias pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$450,00
POA-2024-057	TH	Contratación de un curso de piloto operador de dron (RPAS) en la modalidad mulirrotores, para operar el sistema aéreo no tripulado del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	70%			100,00%	\$250,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-058	ADM-LOG	Servicio de rotulación de chalecos salvavidas pertenecientes a la División Fluvial de Rescate del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$208,00
POA-2024-059	ADM-LOG	Adquisición de suministros y materiales de aseo no catalogados para las compañías y cuarteles pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón.	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	80%	100,00%			\$750,00
POA-2024-060	ADM-LOG	Adquisición e instalación para la reparación de la corona del M-1 de placa GEA-2705 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$420,00
POA-2024-061	ADM-LOG	Adquisición e instalación de 5 cámaras Dash Cam con memorias de 128 GB para las unidades de emergencias del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$1.350,00
POA-2024-062	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento preventivo que incluye repuestos para vehículos livianos multimarca del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$3.000,00
POA-2024-063	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento preventivo incluye repuestos para los vehículos pesados del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$3.000,00
POA-2024-064	ADM-LOG	Adquisición, instalación y puesta en marcha de equipos de aire acondicionado para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón.	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$3.500,00
POA-2024-065	ADM-LOG	Adquisición de dos camiones autobomba de capacidad de 2300 galones de agua para combate contra incendios urbano para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$220.495,00
POA-2024-066	ADM-LOG	Adquisición de un camión de bomberos tipo escalera para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$996.715,00
POA-2024-067	ADM-LOG	Adquisición de sensores e instalación para reparación del VA-1 de placa GEA-1134 perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$400,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-068	ADM-LOG	Servicio de instalación de láminas antisolares y recubrimiento para el balde y chasis del camión de placa GMA-2486 denominado R-3 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$860,00
POA-2024-069	ADM-LOG	Adquisición de materiales de aseo catalogados para las instalaciones del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	50,00%	50,00%		\$13.000,00
POA-2024-070	OTPI DIP	Construcción de cerramiento y garita de ingreso para acceso a la estación La Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.3	O.E.2.	OI.c	Avance de obra/ tiempo estimado de obra	100%	100,00%			\$26.000,00
POA-2024-071	ADM-LOG	Adquisición de 126 resmas de hojas de papel bond A4 de 75 gr para el área administrativa del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$500,00
POA-2024-072	ADM-LOG	Contratación por catálogo electrónico para el servicio de seguridad privada para el bote denominado BR3 ubicado en el Parque Histórico	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%		50,00%	50,00%	\$21.330,24
POA-2024-073	ADM-LOG	Servicio de reparación y mantenimiento que incluye repuestos para una (1) puerta corrediza automática de garaje de la Estación Putilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$3.500,00
POA-2024-074	OTPI DIP	Adquisición e instalación de brazos de motor para puertas abatibles del cerramiento de la Estación Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$3.500,00
POA-2024-075	ADM-LOG	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los motores fuera de borda de las unidades fluviales del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$4.649,00
POA-2024-076	TEC	Adquisición de licencias antivirus para 38 equipos informáticos del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.1.	OI.d	Instalación de licencias antivirus en cada equipo informático de la Institución	100%	100,00%			\$700,00
POA-2024-077	TEC	Adquisición de cintas de color para la emisión de credenciales año 2024 del personal voluntario, operativo y administrativo del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$300,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-078	TEC	Adquisición, instalación y configuración de equipos de red, videoporteros y cámaras de vigilancia para cerramiento de la estación Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.3.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$3.600,00
POA-2024-079	TEC	Adquisición de una pantalla interactiva e inteligente para la sala de capacitación del Cuerpo de Bomberos de Samborondón.	A.1	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$6.100,00
POA-2024-080	TEC	Mantenimiento de sistema de cobro de tasas y emisión de permisos de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$278,00
POA-2024-081	OTPI DIP TEC	Adquisición de licencias AUTOCAD para OTPI-DIP del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Total de ingresos de obra	100%			100,00%	\$700,00
POA-2024-082	TH	Adquisición de medallas e insignias para condecoraciones a ser entregados en eventos solemnes del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$2.000,00
POA-2024-083	TH	Contratación de seguro colectivo de vida y accidentes personales por un periodo de dos años para el personal operativo y voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	33,33%	33,33%	33,33%	\$30.602,08
POA-2024-084	TH	Adquisición de zapatos de charol negro punta cuadrada para el personal voluntario mujer que pertenece al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	70%		100,00%		\$900,00
POA-2024-085	TH	Adquisición de palas de grado para uniforme del personal voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	70%		100,00%		\$1.000,00
POA-2024-086	ADM-LOG	Servicio de reparación del sistema de alimentación de combustible que incluye repuestos para la U-9 de placa GXH-0540 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$6.000,00
POA-2024-087	COM ADM LOG	Contratación de servicios de anuncios publicitarios en medios internacionales para las adquisiciones en el extranjero del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.b	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	50,00%	50,00%		\$11.000,00
POA-2024-088	COM	Servicio de organización montaje y logística para el Resello Especial y Sesión de Solemne por el Día Clásico del Bombero Ecuatoriano y por los 144 años de Fundación del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%			100,00%	\$2.500,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-089	COM OTPI	Adquisición de material promocional para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón (backing roll up)	A.1	O.E.1.	OI.b	Número de Campañas realizadas/ Total de Campañas	100%		100,00%		\$8.000,00
POA-2024-090	ADM-LOG	Servicio de reparación para la suspensión delantera que incluye repuestos del T-7 de placa GEA2201 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$800,00
POA-2024-091	COM	Servicio de alquiler de pantalla, audio, video y fotografía para el resello especial y sesión solemne por el día clásico del bombero ecuatoriano y por los 144 años de fundación del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%			100,00%	\$5.504,00
POA-2024-092	ADM-LOG	Adquisición de 15 banderas institucional de uso exterior para cuarteles y compañías del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.1.	OI.b	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$2.500,00
POA-2024-093	ADM-LOG	Adquisición de equipos básicos de rescate fluvial para armar kits ante llegada Fenómeno el Niño	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$11.000,00
POA-2024-094	ADM-LOG	Adquisición de equipos para rescate vertical y trabajos en altura para la División de Rescate del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$63.000,00
POA-2024-095	ADM-LOG	Adquisición de equipos de extracción hidráulicos para la División de Rescate del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$90.000,00
POA-2024-096	ADM-LOG	Adquisición de mantenedores de batería para los vehículos del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		50,00%	50,00%	\$7.000,00
POA-2024-097	ADM-LOG	Adquisición de equipos de respiración autónoma para las unidades del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$90.000,00
POA-2024-098	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento correctivo del inmueble que corresponde a la Estación de Bomberos La Puntilla y la Compañía San Florián No. 9 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		100,00%		\$6.300,00
POA-2024-099	ADM-LOG	Adquisición de 20 maletas multiusos para traslado y almacenamiento de insumos médicos para las ambulancias y Compañías del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$650,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-100	ADM-LOG	Fabricación de remolque de transporte de compresor y herramientas pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$2.600,00
POA-2024-101	ADM-LOG	Adquisición dos neumáticos y un cubre cadena que incluye instalación para la motocicleta MT-1 de placa FA666J perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		100,00%		\$175,00
POA-2024-102	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento correctivo del inmueble que corresponde a la compañía Tarifa del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%	100,00%			\$6.000,00
POA-2024-103	ADM-LOG	Adquisición de repuestos e instalación para el sistema de aire acondicionado y empaques del cabezote del M-1 y AS-6 perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%	100,00%			\$1.000,00
POA-2024-104	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento correctivo del inmueble que corresponde a la compañía Santa Ana #1 del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		100,00%		\$6.200,00
POA-2024-105	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento correctivo del inmueble que corresponde a la compañía San Jacinto #8 que pertenece al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$6.300,00
POA-2024-106	ADM-LOG	Adquisición de accesorios menores y eléctricos para los diferentes cuarteles, compañías y stock de bodega del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$419,94
POA-2024-107	ADM-LOG	Adquisición de un compresor portátil y herramientas para desmontar los neumáticos de los camiones del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$199,76
POA-2024-108	ADM-LOG	Adquisición de 18 linternas multifunción recargables para unidades móviles que pertenecen al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$8.000,00
POA-2024-109	TEC	Contratación del desarrollo e implementación de un software para automatización de tramites técnicos administrativos	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		50,00%	50,00%	\$30.000,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-110	TH	Adquisición de uniforme de gala para el personal de Plana Mayor del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.a	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$17.000,00
POA-2024-111	ADM-LOG	Servicio de Impresión de formularios administrativos y comunicacionales para el Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%	100,00%			\$1.268,60
POA-2024-112	ADM-LOG	Servicio de rotulación de identificaciones en equipos de protección para el personal operativo y voluntario del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$1.200,00
POA-2024-113	ADM-LOG	Fabricación de un letrero en lámina metálica para el ingreso de la Estación La Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$1.850,00
POA-2024-114	ADM-LOG	Adquisición de dos (02) winchas eléctricas para los dos camiones autobomba de 2300 galones pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$2.400,00
POA-2024-115	ADM-LOG	Adquisición de botoneras que incluye instalación y mantenimiento de cerraduras de la flota vehicular perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%		100,00%		\$ 270,00
POA-2024-116	ADM-LOG	Servicio de mantenimiento de puertas enrollables de la unidad denominada R-4 (GXG-0813) perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		100,00%		\$450,00
POA-2024-117	ADM-LOG	Adquisición de pintura y materiales para pintar paredes perimetrales de bloque de concreto de la Estación La Puntilla del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%		100,00%		\$600,00
POA-2024-118	TH	Adquisición de 37 baquetas para el personal voluntario del Cuerpo de Bomberos Samborondón	A.1	O.E.4.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes	100%		100,00%		\$3.600,00
POA-2024-119	ADM-LOG	Servicio de rotulación de 80 cascos para combate de incendio estructurales para el personal bomberil Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.2	O.E.2.	OI.d	Actas Entrega Recepción / Adquisición de bienes programados	100%			100,00%	\$800,00
POA-2024-120	ADM-LOG	Adquisición de acople y filtro regulador para el compresor de aire móvil perteneciente al Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$200,00
POA-2024-121	COM	Adquisición de materiales para impresión institucional del Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.1.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes	100%			100,00%	\$1.500,00



Código POA	Área	Programa Proyecto Actividad (P, P o A)	Actividad	Objetivos Estratégicos	Objetivos Institucionales	Indicador de Gestión	Meta de gestión	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL			Presupuesto Estimado (Gasto Anual)
								Ene-Abr	May-Agos	Sept-Dic	
POA-2024-122	ADM-LOG	Contratación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para monitores multiparamétricos en las ambulancias (AS-11, AS-3, AS-5, AS-7 Y AS-9)	A.2	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$300,00
POA-2024-123	ADM-LOG	Adquisición e instalación de barras de tiro para vehículos de intervención pertenecientes al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.2.	OI.d	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$700,00
POA-2024-124	TEC	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo del sistema de repetidora del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón ubicado en Cerro Urco	A.2	O.E.2.	OI.c	Mantenimiento ejecutado/ Mantenimiento programado	100%			100,00%	\$ 2.000,00
POA-2024-125	TEC	Adquisición de un televisor de 65 pulgadas para monitoreo del sistema de cámaras de vigilancia del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Samborondón	A.1	O.E.3.	OI.d	Actas Entrega Recepción emitidas/ Adquisición de bienes programados	100%			100,00%	\$700,00
TOTAL											\$2.684.623,66

Nota: Información extraída de la Matriz General del POA 2024



13. Conclusión

La planificación operativa comprende las actividades que definen las diferentes áreas de la institución con la finalidad de contribuir a la consecución de los objetivos estratégicos.

Para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2024 se consideraron como insumos: los resultados del seguimiento y evaluación del POA 2023, resultados de los procesos de autoevaluación.

El Plan Operativo Anual Institucional tiene una asignación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2024, el cual se ajustará de acuerdo a las actividades que sean indispensables ejecutar dentro de este año conforme a la disponibilidad presupuestaria.

14. Recomendaciones

- Realizar reuniones periódicas con las Áreas a fin de brindar el acompañamiento respectivo para el cumplimiento de las actividades planificadas en los tiempos establecidos.
- Socializar con las áreas y los responsables del POA, de forma periódica, el fiel cumplimiento de las metas y actividades preventivas y correctivas necesarias.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	
Elaborado por: Ing. Luisa Rojas Alvarado  Analista de Procesos	Revisado por: Ing. Karina González Rivas  Director Administrativo Financiero
Aprobado por: Crnel. Jaime Cucalón de Icaza  Primer jefe	